



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»

**ПРИКАЗ**

15 августа 2019г.

№228

с.Чалтырь

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, назначении операторов и ответственного за организацию и проведение ГИА в общеобразовательных учреждениях Мясниковского района в 2019-2020 учебном году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 12.08.2019 №570 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2020 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году на территории Мясниковского района,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Мясниковского района в 2019 - 2020 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования на территории Мясниковского района в 2019 - 2020 учебном году (приложение 2).

3. Назначить Хаспекян Оксану Хугасовну, ведущего специалиста МУ «Отдел образования», ответственной за подготовку, организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Мясниковского района в 2019-2020 учебном году, а также за организацию межведомственного взаимодействия при проведении ГИА на территории Мясниковского района.

4. Назначить Толохян Ирину Георгиевну, старшего методиста МУ «Отдел образования», районным оператором по формированию муниципальной базы данных ЕГЭ в 2019-2020 учебном году.

5. Назначить Кешешяна Алексея Саркисовича, учителя математики и информатики МБОУ СОШ №5, муниципальным оператором по формированию муниципальной базы данных выпускников 9-х классов в 2019-2020 учебном году (по согласованию).

6. Руководителям МБОУ:

6.1. Взять под особый контроль подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации.

6.2. Продолжить работу по совершенствованию качества преподавания, как отдельных предметов, так и систем комплексной подготовки учащихся.

6.3. На основе анализа результатов выпускников по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году разработать план мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году, включив мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов, квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности.

6.4. Назначить ответственного за организационно-методическое обеспечение подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации, формирование электронной базы участников ГИА;

6.5. Принять меры по повышению персональной ответственности лиц, ответственных за представление баз данных выпускников 2020г., своевременное занесение достоверных сведений в муниципальную базу данных;

6.6. Обеспечить неукоснительное исполнение требований по формированию баз данных, акцентировав внимание на личную проверку выпускником сведений, внесенных в базу.

7. Хаспекян О.Х., ведущему специалисту МУ «Отдел образования», довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений, муниципальных операторов ГИА.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Р.В. Бзезян

С приказом ознакомлена:

Хаспекян О.Х.



**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего образования на территории Мясниковского района в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году</b>			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году в Мясниковском районе	Июль-август 2019 года	МУ «Отдел образования»
2	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом итогов и постановкой задач на педагогической конференции	Август 2019 года	МУ «Отдел образования»
3	Совещания с руководителями ОО, ответственными школьными координаторами проведения ГИА по итогам проведения ГИА-9 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2020 году	Сентябрь-октябрь 2019 года	МУ «Отдел образования»
4	Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий по учебным предметам	Июль-август 2019 года	Председатели предметных комиссий
5	Подготовка отчетных материалов, анализ результатов организации и проведения ГИА-9	Июль-август 2020 года	МУ «Отдел образования»
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>			
1	Подготовка нормативно-правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году на территории Мясниковского района	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
2	Приведение нормативно-правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
3	Подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
4	Обеспечение образовательных организаций нормативными, инструктивными и методическими материалами по вопросам организации и проведения ГИА-9	В течение года	МУ «Отдел образования»

5	Оказание консультативной и методической помощи образовательным учреждениям по вопросам приведения правовой документации в соответствие с региональными, федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
---	---	-----------------------------------	------------------------

### 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

1	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на муниципальном уровне	Февраль – май 2020 года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ
2	Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ.	Январь - апрель 2020 года	МУ «Отдел образования»
3	Участие в совещаниях, проводимых Минобразованием Ростовской области, ГБУ РО «РОЦОЙСО» по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году	По графику	МУ «Отдел образования»
4	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	Март - апрель 2020 года	МУ «Отдел образования»
5	Проведение совещаний с руководителями ОО, школьными координаторами ГИА по вопросам подготовки к проведению ГИА-9 в 2020 году	Февраль - апрель 2020 года	МУ «Отдел образования»
6	Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - руководителей ППЭ; - членов ТЭК, ТПК; - общественных наблюдателей; - организаторов ППЭ; - технических специалистов.	Январь - апрель 2020 года	МУ «Отдел образования»
7	Организация повышения квалификации педагогических работников	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ

### 4. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9

1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году	До 1 ноября 2019 года	МУ «Отдел образования»
3	Создание рабочей группы по подготовке и проведению к ГИА-9 в 2020 году	Январь 2020 года	МУ «Отдел образования»
4	Организация формирования муниципальной базы данных участников ГИА-9 и направление данных ГБУ РО «РОЦОЙСО» для внесения в информационную систему обеспечения	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2019-2020 учебном году	МУ «Отдел образования»

	<p>проведения ГИА-9 (далее - РИС), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение плана-графика передачи сведений в РИС в установленном порядке;</li> <li>- обеспечение мер информационной безопасности данных, вносимых в РИС;</li> <li>- мониторинг полноты, достоверности и актуальности вносимых данных в РИС.</li> </ul>		
5	<p>Подготовка предложений в Минобразование Ростовской области по кандидатурам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для включения в состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) основного общего образования для проведения ГИА в 2020 году;</li> <li>- председателей территориальных экзаменационных комиссий (далее - ТЭК);</li> <li>- председателей территориальных предметных комиссий;</li> <li>- председателей территориальных конфликтных комиссий;</li> <li>- руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);</li> <li>- работников временных коллективов ППЭ;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- о местах расположения пунктов проведения экзаменов.</li> </ul>	В течение 2019-2020 учебного года, по графику	МУ «Отдел образования»
6	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесённых в РИС сведений	Постоянно	МУ «Отдел образования»
7	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в общеобразовательных организациях района	Сентябрь 2019 года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ
8	Организация учета, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением мер информационной безопасности	Май-июнь 2020 года	МУ «Отдел образования»
9	Уничтожение экзаменационных материалов, в том числе неиспользованных и испорченных в период проведения ГИА-9	1 марта 2020 года	МУ «Отдел образования»
10	Организация и проведение тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных учреждений в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	Март 2020 года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ
11	Организация участия в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА-9, в том числе печати полного комплекта экзаменационных материалов	В течение 2019-2020 учебного года, по графику	МУ «Отдел образования»
12	Участие в тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	По графику	МУ «Отдел образования»
13	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 в	Апрель-август 2020 года	МУ «Отдел образования»

	2020 году, в том числе систем видеонаблюдения в ППЭ, мест работы предметных комиссиями		
14	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Апрель-май 2020 года	МУ «Отдел образования»
15	Обеспечение мер информационной защиты от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС	Постоянно	МУ «Отдел образования»
16	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль, март, май 2020 года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ
17	Организация межведомственного взаимодействия с представителями МВД, здравоохранения, Ростелекома по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2020 году	Май, июнь, сентябрь 2020 года	МУ «Отдел образования»
18	Мониторинг выданных заключений ПМПК по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА-9 в 2020 году	Январь-апрель 2020 года	МУ «Отдел образования»
19	Организация получения экзаменационных материалов в ГБУ РО РЦОИСО	По графику	МУ «Отдел образования»
20	Подвоз на сканирование и верификацию экзаменационных работ ГИА-9 в Центр сканирования.	В день проведения ГИА-9	МУ «Отдел образования»
21	Организация работы территориальных предметных комиссий	По графику обработки КИМ	МУ «Отдел образования»
22	Регистрация заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА-9	Март-май 2020 года	МУ «Отдел образования»
23	Заседания ТЭК	По графику	МУ «Отдел образования»
24	Сбор заявлений на апелляции по результатам ОГЭ, ГВЭ	В течение 2-х дней со дня объявления результатов	Территориальная экзаменационная комиссия
25	Сбор заявлений на апелляции по процедуре проведения ГИА-9	В период проведения экзамена	Руководители ППЭ, члены ГЭК, направленные в ППЭ
26	Получение результатов ГИА-9, рассылка протоколов в ОО	В день получения	МУ «Отдел образования»
27	Ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9	В течение одного дня с момента получения результатов	МУ «Отдел образования»
<b>5. Информационное сопровождение ГИА-9</b>			
1	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА-9 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
2	Подготовка, размещение и обновление информационных, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 на официальном сайте МУ «Отдел образования»	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»

3	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов по вопросам проведения ГИА-9	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
4	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
5	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020 году	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
6	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2020 году	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
7	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА в 2020 году на официальных сайтах МБОУ	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
8	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ
9	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участника и лицами, привлекаемыми к их проведению: - мониторинг информационной открытости общеобразовательных организаций по вопросам ГИА-9; - мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 в общеобразовательных организациях	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 в общеобразовательных учреждениях:	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
3	Мониторинг движение выпускников в общеобразовательных учреждениях	Январь – май 2020 года	МУ «Отдел образования»

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего общего образования на территории Мясниковского района в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-11 в 2019 году</b>			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году в Мясниковском районе	Июль-август 2019 года	МУ «Отдел образования»
2	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом итогов и постановкой задач на педагогической конференции	Август 2019 года	МУ «Отдел образования»
3	Совещания с руководителями ОО, ответственными школьными координаторами проведения ГИА по итогам проведения ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2020 году	Сентябрь-октябрь 2019 года	МУ «Отдел образования»
4	Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий по учебным предметам	Июль-август 2019 года	Председатели предметных комиссий
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</b>			
1	Подготовка нормативно-правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2020 году на территории Мясниковского района	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
2	Приведение нормативно-правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
3	Подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
4	Обеспечение образовательных организаций нормативными, инструктивными и методическими материалами по вопросам организации и проведения ГИА-11	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
5	Оказание консультативной и методической помощи образовательным учреждениям по вопросам приведения правовой документации в соответствие с региональными, федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами.	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»

**3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11**

1	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 на муниципальном уровне.	Февраль – май 2020 года	МУ «Отдел образования»
2	Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ.	Январь - апрель 2020 года	МУ «Отдел образования»
3	Участие в совещаниях, проводимых Минобразованием Ростовской области, ГБУ РО «РОЦОЙСО» по организации и проведению ГИА-11 в 2020 году	По графику	МУ «Отдел образования»
4	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	Март - апрель 2020 года	МУ «Отдел образования»
5	Проведение совещаний с руководителями ОО, школьными координаторами ГИА по вопросам подготовки к проведению ГИА-11 в 2020 году	Февраль - апрель 2020 года	МУ «Отдел образования»
6	Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11: - руководителей ППЭ; - членов ТЭК, ТПК; - общественных наблюдателей; - организаторов ППЭ; - технических специалистов.	Январь - апрель 2020 года	МУ «Отдел образования»
7	Организация повышения квалификации педагогических работников	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ

**4. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-11**

1	Организация и подготовка к проведению ГИА-11	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2020 году	До 1 ноября 2019 года	
3	Создание рабочей группы по подготовке и проведению к ГИА-11 в 2020 году	Январь 2020 года	МУ «Отдел образования»
4	Организация формирования муниципальной базы данных участников ГИА-11 и направление данных ГБУ РО «РОЦОЙСО» для внесения в информационную систему обеспечения проведения ГИА-11 (далее - РИС), в том числе: - соблюдение плана-графика передачи сведений в РИС в установленном порядке; - обеспечение мер информационной безопасности данных, вносимых в РИС; - мониторинг полноты, достоверности и актуальности вносимых	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2019-2020 учебном году	МУ «Отдел образования»

	данных в РИС.		
5	Подготовка предложений в минообразование Ростовской области по кандидатурам: - для включения в состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) среднего общего образования для проведения ГИА в 2020 году; - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ); - работников временных коллективов ППЭ; - общественных наблюдателей; - о местах расположения пунктов проведения экзаменов.	В течение 2019-2020 учебного года, по графику	МУ «Отдел образования»
6	Организация учета, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением мер информационной безопасности	Май-июнь 2020 года	МУ «Отдел образования»
7	Проведение репетиционных тестирований	Март 2020 года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ
8	Организация и проведение тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных учреждений в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-11	По графику	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ
9	Организация участия в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА-11, в том числе печати полного комплекта экзаменационных материалов	В течение 2019-2020 учебного года, по графику	МУ «Отдел образования»
10	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-11 в 2020 году, в том числе систем видеонаблюдения в ППЭ	Апрель-август 2020 года	МУ «Отдел образования»
11	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Апрель-май 2020 года	МУ «Отдел образования»
12	Обеспечение мер информационной защиты от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
13	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесённых в РИС сведений	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
14	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-11, в общеобразовательных организациях района	Сентябрь 2019 года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ
15	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май 2020 года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ
16	Организация межведомственного взаимодействия с представителями МВД, здравоохранения, Ростелекома по	Май, июнь, сентябрь 2020 года	МУ «Отдел образования»

	вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2020 году		
17	Мониторинг выданных заключений ПМПК по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА-9 в 2020 году	Январь-апрель 2020 года	МУ «Отдел образования»
18	Организация получения экзаменационных материалов в ГБУ РО РЦОИСО	По графику ГБУ РО РЦОИСО	МУ «Отдел образования»
19	Подвоз членов ГЭК в ППЭ и РЦОИ	В день проведения ГИА-9	МУ «Отдел образования»
20	Подвоз выпускников в ППЭ	В день проведения ГИА-9	МУ «Отдел образования»
21	Регистрация заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА-11	Март-май 2020 года	МУ «Отдел образования»
22	Сбор заявлений на апелляции по процедуре проведения ГИА-11	В период проведения экзамена	Руководители ППЭ, члены ГЭК, направленные в ППЭ
23	Получение результатов ГИА-11, рассылка протоколов в ОО	В день получения	МУ «Отдел образования»
24	Ознакомление обучающихся с результатами ГИА-11	В течение одного дня с момента получения результатов	МУ «Отдел образования»

#### 5. Информационное сопровождение ГИА-11

1	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
2	Подготовка, размещение и обновление информационных, методических материалов по вопросам проведения ГИА-11 на официальном сайте МУ «Отдел образования»	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
3	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов по вопросам проведения ГИА-11	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
4	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-11	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
5	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020 году	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
6	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2020 году	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
7	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА в 2020 году на официальных сайтах МБОУ	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
8	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-11	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ
9	Организация сопровождения участников ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования», руководители МБОУ

10	Проведение муниципального этапа конкурса видеороликов «Я сдам ЕГЭ»	Апрель – май 2020 года	МУ «Отдел образования»
11	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2020 года	МУ «Отдел образования»
12	Участие во Всероссийской акции «Сто баллов для победы»	Апрель 2020 года	МУ «Отдел образования»
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>			
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - мониторинг информационной открытости общеобразовательных организаций по вопросам ГИА-11; - мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11 в общеобразовательных организациях	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-11 в общеобразовательных учреждениях:	В течение 2019-2020 учебного года	МУ «Отдел образования»
3	Мониторинг движения выпускников в общеобразовательных учреждениях	Январь – май 2020 года	МУ «Отдел образования»