

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

15.11.2022 № 358

с. Чалтырь

**Об утверждении Положения   
об официальном сайте муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района» (далее – МУ «Отдел образования»)
2. Толохян И.Г., администратору сайта, внести изменения и дополнения в структуру сайта в соответствии с Положением до 30 ноября 2021 года
3. Ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте в соответствии с Приложением 1 Положения об официальном сайте подготовить информацию для размещения и предоставить администратору сайта до 6 декабря 2021 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник Р.В. Бзезян

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУ «Отдел образования»

от 15.11.2021 №358

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте муниципального учреждения**

**«Отдел образования Администрации Мясниковского района»**

* 1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59 ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных" и настоящим Положением. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района» (далее - сайт), порядок организации работ по функционированию сайта.

Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Сайт имеет статус официального информационного ресурса муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района», размещенного по адресу - <https://myasnikovskiy.uoedu.ru/>

* 1. **Цели и задачи сайта**

Сайт обеспечивает решение следующих целей и назначений:

Открытость деятельности МУ «Отдел образования»

Оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях МУ «Отдел образования» образования, актуальной справочной, методической и разъяснительной информации о деятельности МУ «Отдел образования».

Доступность для пользователей получения информации на Сайте.

Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью МУ «Отдел образования»

Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности МУ «Отдел образования»

Снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации.

* 1. **Структура, содержание сайта и функционирование сайта**

Информационная структура сайта формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте.

МУ «Отдел образования» образования размещает на сайте информацию:

о деятельности, которая содержит:

**общую информацию, в том числе:**

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов

б) перечень подведомственных организаций (при наличии), а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов;

в) сведения о руководителе, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

**информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:**

а) муниципальные правовые акты,

б) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

информацию о результатах проверок,

тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей

статистическую информацию о деятельности, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития образования

информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

а) порядок поступления граждан на работу

б) сведения об имеющихся вакантных должностях

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей

е) перечень подведомственных образовательных учреждений, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

**информацию о работе МУ «Отдел образования», в том числе:**

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

МУ «Отдел образования» может размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований законодательных актов РФ.

**4. Состав, сроки и формы ее размещения информации на официальном сайте**

4.1 Состав, сроки и формы размещения информации на официальном сайте определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

За информационное наполнение Сайта отвечают должностные лица, назначенные приказом начальника МУ «Отдел образования», на которых возлагается ответственность за качество, достоверность и актуальность информации, своевременность и корректность размещения информации на Сайте;

подготовку информации к размещению на Сайте. За публикацию информации на сайте отвечает Администратор сайта, назначенный приказом начальника, который выполняет следующие функции:

обеспечивает своевременное размещение подготовленной информации на сайте МУ «Отдел образования»

управляет обновлением структуры сайта соблюдает конфиденциальность учетной информации

1. **Технические требования к публикуемой информации в электронном виде:**

5.1. Форма размещения информации на сайте: форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных

5.2 Требования к формату размещаемых документов: документы должны быть предоставлены в электронном виде в формате pdf, размер документа - не более 2100 Кб, название файла должно быть кратким без дополнительных знаков: кавычек, скобок, точек и соответствовать его содержанию.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Положению об официальном сайте

МУ «Отдел образования»

**Состав, сроки и формы ее размещения информации на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование информации** | **Сроки размещения и периодичность**  **обновления информации** | **Сроки предоставления информации для размещения** | **Форма размещения информации** | **ответственные за предоставление информации** |
| **I. Общая информация** | | | | | |
| 1 | Полное и сокращенное наименование МУ «Отдел образования», почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями  информации и получения запрашиваемой  информации, номера телефонов | поддерживается в актуальном состоянии | в течение одного рабочего дня со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма открытых  данных | Толохян И.Г. |
| 2 | Сведения о полномочиях МУ «Отдел образования», задачах и функциях его структурных  подразделений, а также перечень нормативных правовых актов,  определяющих полномочия МУ «Отдел образования» | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. | в течение одного рабочего дня со дня изменения информации | форма  инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая  форма, форма открытых  данных | Мосенцева Т.Л. |
| 3 | Структура управления | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | в течение одного рабочего дня со дня изменения информации | форма  инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма, форма открытых  данных | Толохян И.Г. |
| 4 | Сведения о руководителе МУ «Отдел образования», его структурных подразделениях, руководителях  подведомственных ему организаций, в частности фамилии, имена, отчества, а также при  согласии указанных лиц - иные сведения о них | в течение трех рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в актуальном состоянии | в течение трех рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых  данных | Толохян И.Г. |
| 5 | Перечень  подведомственных организаций, сведения об | в течение пяти  рабочих дней со дня подписания | в течение одного  рабочего дня со дня изменения | форма  инфографики, гипертекстовая | Толохян И.Г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных  организаций | правового акта о создании организации.  Поддерживается в актуальном состоянии | информации | форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых  данных |  |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности УО** | | | | | |
| 1 | Акты (приказы, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные МУ «Отдел образования», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной  регистрации | в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации | в течение четырех рабочих дней со  дня государственной регистрации | форма  инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма | Специалисты |
| 2 | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации | в течение четырех рабочих дней со  дня государственной регистрации | форма  инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма | Специалисты. |
| **III. Информация о текущей деятельности УО (в пределах компетенции)** | | | | | |
| 1 | Сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях),  предоставляемых (исполняемых) МУ «Отдел образования», и порядке их  предоставления (исполнения) | в течение одного календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта,  устанавливающего полномочие МУ «Отдел образования» по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной  функции) | в течение восемнадцати рабочих дней со дня вступления в  силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие МУ «Отдел образования» по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной  функции) | форма  инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма, форма открытых  данных | Специалисты |
| 2 | План деятельности МУ «Отдел образования» | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения | в течение трех рабочих дней со дня утверждения | форма  инфографики, графическая форма, форма электронного документа | Мосенцева Т.Л., Толохян И.Г. |
| 3 | Планы и показатели  деятельности МУ «Отдел образования» (в том числе планы-графики, "дорожные карты") | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения | в течение трех рабочих дней со дня утверждения | форма  инфографики, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых  данных | Мосенцева Т.Л., Хурдаян С.Э. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Отчеты об исполнении планов и показателей  деятельности МУ «Отдел образования» (в том числе планов-графиков, "дорожных карт") | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения | в течение трех рабочих дней со дня утверждения | форма  инфографики, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых  данных | Мосенцева Т.Л., Хурдаян С.Э. |
| 5 | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о  деятельности МУ «Отдел образования», в том числе о проводимых мероприятиях контроля | поддерживается в актуальном состоянии | в течение пяти рабочих дней со дня разработки (утверждения) материалов | гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма | Мосенцева Т.Л., Хурдаян С.Э. |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководства МУ «Отдел образования» | в течение одного рабочего дня со дня выступления | в течение одного рабочего дня со дня выступления | гипертекстовая форма, форма электронного  документа, форма мультимедиа | Мосенцева Т.Л. |
| 7 | Информация о результатах проверок, проведенных в МУ «Отдел образования» устранению и  недопущению выявленных по  результатам проверок нарушений | информация о результатах проверок - не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее пяти рабочих дней со  дня ее направления в орган, проводивший проверку. | информация о результатах проверок - не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее трех рабочих дней со  дня ее направления в орган, проводивший проверку. | форма  инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма, форма открытых  данных | Поркшеян Г.С. |
| **VI. Информация о кадровом обеспечении УО** | | | | | |
| 1 | Сведения о вакантных должностях | в течение трех рабочих дней после объявления вакантной  должности | в течение одного рабочего дня после объявления вакантной  должности | гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма, форма открытых  данных | Чувараева С.Г. |
| 2 | Квалификационные  требования к кандидатам на замещение вакантных должностей | в течение одного рабочего дня с момента  утверждения приказа МУ «Отдел образования» о проведении конкурса на замещение вакантных  должностей государственной гражданской службы в Министерстве | в течение одного рабочего дня с момента  утверждения приказа МУ «Отдел образования» о проведении конкурса на замещение вакантных  должностей государственной гражданской службы в Министерстве | гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма | Чувараева С.Г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Условия конкурсов на замещение вакантных должностей | в течение одного рабочего дня с момента утверждения приказа УО о проведении конкурса на замещение вакантных  должностей государственной гражданской службы в Министерстве | в течение одного рабочего дня с момента утверждения приказа МУ «Отдел образования» о проведении конкурса на замещение вакантных  должностей государственной гражданской службы в Министерстве | гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма | Чувараева С.Г. |
| 4 | Результаты конкурсов на замещение вакантных  должностей | в течение семи рабочих дней после проведения конкурса | в течение семи рабочих дней после проведения конкурса | форма электронного документа,  гипертекстовая форма | Чувараева С.Г. |
| 5 | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения  вакантных должностей | поддерживается в актуальном состоянии | не позднее одного рабочего дня до  даты изменения | гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма | Чувараева С.Г. |
| 6 | Составы комиссий по организации и  проведению конкурсов на замещение вакантных должностей | в течение пяти рабочих дней с момента утверждения приказа УО о  составе комиссии | в течение пяти рабочих дней с момента утверждения приказа УО о  составе комиссии | гипертекстовая форма, форма электронного  документа,  графическая форма | Чувараева С.Г. |
| 7 | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных  должностей | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка | гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма | Чувараева С.Г. |
| 8 | Порядок работы комиссии МУ «Отдел образования» по  соблюдению требований к служебному поведению служащих и работников организаций, находящихся в ведении МУ «Отдел образования», и урегулированию  конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на  комиссии | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка | в день утверждения порядка | гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма | Чувараева С.Г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в МУ «Отдел образования» и подведомственных организациях | поддерживается в актуальном состоянии в соответствии  с [приказом](http://legalacts.ru/doc/prikaz-mintruda-rossii-ot-07102013-n-530n/) министерства  труда и социальной защиты Российской  Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н "О  требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов  федеральных государственных органов,  Центрального  банка Российской Федерации,  Пенсионного  фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской  Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования,  государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании  федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение  которых влечет за собой размещение сведений о  доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера" | в течение трех рабочих дней со дня утверждения соответствующих  актов, проведения мероприятий | форма  инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма | Поркшеян Г.С., Толохян И.Г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. Информация о работе МУ «Отдел образования» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений** | | | | | |
| 1 | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций  (юридических лиц),  общественных объединений | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения нормативного  правового и иного акта | в течение одного рабочего дня со дня утверждения нормативного  правового и иного акта | форма  инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма | Мосенцева Т.Л. |
| 2 | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций  (юридических лиц), общественных объединений | поддерживается в актуальном состоянии | в течение трех рабочих дней со дня утверждения  соответствующего нормативного правового (правового) акта | форма  инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма | Мосенцева Т.Л. |
| 3 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе  представителей организаций  (юридических лиц), общественных объединений | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка | в течение трех рабочих дней со дня утверждения порядка | форма  инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма | Мосенцева Т.Л., Хатлмаджиян А.А. |
| **IV. Иная общедоступная информация о деятельности МУ «Отдел образования»** | | | | | |
| 1 | Иная общедоступная информация о  деятельности МУ «Отдел образования», подлежащая размещению в сети Интернет, в соответствии с  федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, Удмуртской Республики и приказами МУ «Отдел образования» | в сроки, установленные федеральными  законами, актами Президента Российской  Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями  Правительственной комиссии по  координации деятельности открытого  правительства и приказами МУ «Отдел образования» | в сроки, установленные федеральными  законами, актами Президента Российской  Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями  Правительственной комиссии по координации  деятельности открытого правительства и  приказами МУ «Отдел образования» | гипертекстовая форма, форма электронного  документа, графическая форма, форма открытых  данных | Специалисты |