

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

30.12.2020 №265

с. Чалтырь

О Порядке организации деятельности

группы продленного дня

в общеобразовательных школах

Мясниковского района

В соответствии с ч.7 ст.66 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, п.19 Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 N 60252)», Постановлением главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020. 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, с целью урегулирования деятельности групп продленного дня

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок организации деятельности группы продленного дня в общеобразовательных школах Мясниковского района (приложение).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений принять к сведению данный Порядок для формирования нормативных актов школы.
3. Мосенцевой Т.Л., ведущему специалисту, довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений с момента его подписания.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Р.В. Бзезян

С приказом ознакомлена: Т.Л. Мосенцева

приложение

к приказу от 30.12.2020. №265

**Порядок организации деятельности группы продленного дня в общеобразовательных школах Мясниковского района**

1. **Общие положения**
   1. Данный Порядок разработан в соответствии ч.7 ст.66 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, п.19 Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 N 60252)», Постановлением главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020. 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, письмом минобразования России от 24.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» и другими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими деятельность образовательных организаций и устанавливает алгоритм открытия, комплектования и деятельности группы продленного дня (далее- ГПД).
   2. ГПД в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (далее-МБОУ) открывается по заявлению родителей (законных представителей). Наполняемость определяется в соответствии с требованиями Санпин. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей наполняемостью.
   3. Деятельность ГПД регламентируется МБОУ самостоятельно в пределах своей компетенции.
   4. ГПД открываются МБОУ по согласованию с учредителем в лице МУ «Отдел образования» по мере комплектования, но не позднее 15 сентября.
   5. Функционирование ГПД осуществляется с момента издания приказа об открытии ГПД до 30 мая.
   6. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией
   7. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте МБОУ.
2. **Цели и задачи ГПД**
   1. ГПД создается для оказания присмотра и ухода за обучающимися, оказания помощи семьям не имеющих возможности организации самоподготовки в домашних условиях.
   2. Основными задачами ГПД являются:

-создание оптимальных условий для организации самоподготовки, активного участия во внеурочной деятельности, развития творческих способностей;

-создание условий для получения дополнительного образования;

-организация питания, отдыха обучающихся.

**3. Комплектование ГПД.**

3.1. Комплектование ГПД осуществляется МБОУ не позднее 15 сентября текущего года.

3.2. При зачислении в ГПД преимущественным правом пользуются дети из малообеспеченных, многодетных семей, а также категория лиц, пользующихся внеочередным и первоочередным правом при зачислении в МБОУ.

3.3. Контингент ГПД формируется на основании заявления родителей (законных представителей) МБОУ самостоятельно и утверждается локальным актом.

3.5. Для организации деятельности ГПД выделяется и оснащается необходимое количество помещений.

**4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.**

4.1. При организации деятельности ГПД могут оказываться следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

-организация питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;

-хозяйственно-бытовое обслуживание (соблюдение санитарно-гигиенических требований);

-обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены, режима дня, включающие в себя организацию прогулок, спортивных и оздоровительных мероприятий под присмотром воспитателя;

-организация самоподготовки (подготовка домашних заданий).

**5. Финансовые условия организации деятельности ГПД.**

5.1. Деятельность ГПД осуществляется на бесплатной основе.

5.2. Нагрузка педагогического работника определяется в соответствии с законодательством.

5.3. Ежегодно определяется педагогический работник для работы в ГПД и утверждается приказом по МБОУ. Заработная плата начисляется в соответствии с требованиями законодательства.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Порядок утверждается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся при изменении законодательства Российской Федерации в сфере образования.