

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

# **«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»**

## П Р И К А З

**08.02.2023 № 48**

с. Чалтырь

**О противодействии коррупции в сфере образования в Мясниковском районе на 2023 год**

В рамках реализации решения протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 05.06.2013 № 2, а также в целях планомерной работы по противодействию коррупции в системе образования района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий антикоррупционной направленности в системе образования Мясниковского района на 2023 год (приложение 1).
2. Утвердить график выездных приемов граждан в образовательных учреждениях на 2023 год (приложение 2) и разместить его на сайте муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района».
3. Руководителям образовательных учреждений района:
   1. Довести до сведения педагогических работников, родителей План антикоррупционной направленности.
   2. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
   3. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе;
   4. Своевременно информировать МУ «Отдел образования» о выявленных фактах мздоимства в учреждении;
   5. Провести до 30.03.2023 родительские собрания, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, при наличии, полученных учреждением в 2022 году. В дальнейшем проводить подобные собрания не реже одного раза в полугодие. Разместить отчет на сайте образовательного учреждения.
   6. Рекомендовать попечительским советам образовательных учреждений ре­гистрироваться в качестве юридических лиц - некоммерческих организаций с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей), учащихся и воспитанников.

Начальник О.М. Рыжкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к приказу МУ «Отдел образования» |
|  |  | от 08.02.2023 № 48 |

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции муниципального учреждения**

**«Отдел образования Администрации Мясниковского района» на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнитель** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | в течение года | Юрист Поркшеян Г.А |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  - совещаниях в ОО;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов;  - собраниях, конференциях для родителей. | в течение года | Руководители ОО |
| 1.3. | Проведение анализа:  - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих;  - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих Управления образования Администрации и подведомственных организаций. | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Чувараева С.Г. |
| 1.4 | Реализация мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений | в течение года | Юрист Поркшеян Г.А |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Чувараева С.Г. |
| 2.2. | Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции.  Обеспечение проведения:  - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;  - инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов;  - ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;  - консультирования и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;  - мониторинга исполнения муниципальными служащими Отдела образования обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | в течение срока действия плана  при приеме на муниципальную службу  в течение срока действия плана  в течение срока действия плана  в течение срока действия плана  3 квартал | Ведущий специалист Чувараева С.Г. |
| 2.3. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы или руководители образовательных организаций и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Чувараева С.Г. |
| 2.4. | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказании не предусмотренного законодательством содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения. | 3 квартал | Ведущий специалист Чувараева С.Г. |
| 2.5. | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка. | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Чувараева С.Г. |
| 2.6. | Организация и проведение работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | До 30 апреля | Ведущий специалист Чувараева С.Г. |
| 2.7. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Чувараева С.Г. |
| 2.8. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях. | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Чувараева С.Г. |
| 2.9. | Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей подведомственных образовательных учреждений:  - обновление информации на сайте МУ «Отдел образования» в разделе «Противодействие коррупции»;  - ознакомление с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | в течение срока действия плана | ведущий специалист Чувараева С.Г.,  старший методист  Толохян И.Г. |
| 2.10. | Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений. | при поступлении на работу | Ведущий специалист Чувараева С.Г. |
| 2.11 | Организация выборочной проверки состояния работы по противодействию коррупции в образовательных организациях Мясниковского района (МБОУ СОШ №3, д/с №27 «Ласточка») | до 15.06.2023 | Юрист Поркшеян Г.А., старший методист  Толохян И.Г. |
| 2.12 | Организация работы по осуществлению мониторинга результатов работы руководителей образовательных учреждений по противодействию коррупции (выборочно) | 1 раз в квартал  1 кв. – СОШ №2, СОШ №5;  2 кв. – д/с №2, д/с №6;  3 кв. – СОШ №8, СОШ №13;  4 кв – д/с №3, д/с №8 | Юрист Поркшеян Г.А., старший методист  Толохян И.Г. |
| 2.13 | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих, а также сотрудников отдела, отвечающих за данное направление по теме: «Противодействие коррупции» | Январь-март | Все руководители ОО |
| 1. **Мероприятия по противодействию коррупции в организациях, подведомственных МУ «Отдел образования»** | | | |
| 3.1. | С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных организаций) разработать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции на 2023 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами. | до 31 декабря 2023 | Руководители ОО |
| 3.2. | Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | до 31 декабря 2023 | Руководители ОО |
| 3.3. | Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, размещение указанных сведений на официальном сайте МУ «Отдел образования». | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Чувараева С.Г. |
| 3.4. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях. | в течение срока действия плана | Руководители ОО |
| 3.5. | Обеспечение соблюдения сотрудниками образовательных организаций антикоррупционного стандарта в сфере образования. | в течение срока действия плана | Руководители ОО |
| 3.6 | Проведение работы по аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ и ГИА, соблюдение законности | Апрель-июнь | Григорян И.С. |
| 3.7 | Проведения публичных отчетов руководителей ОУ перед родительской общественностью о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | Два раза в год | Руководители ОУ |
|  |  |  |  |
| **4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся,**  **воспитанников ОО и их родителей** | | | |
| 4.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | первая декада декабря | Руководители ОО |
| 4.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.:  - проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов;  - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей. | 4 квартал | Руководители ОО |
| 4.5. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО. | февраль август | Мосенцева Т.Л.,  руководители ОО |
| 4.6. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Мосенцева Т.Л. |
| 4.7. | Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОО. | 1 квартал | Мосенцева Т.Л., руководители ОО |
| 4.8. | Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ. | в течение года | Григорян И.С. |
| 4.9. | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных общеобразовательных  организациях в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | постоянно | Руководители ОО |
| 4.10. | Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | постоянно | Руководители ОО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 к приказу МУ «Отдел образования» |
|  |  | от 08.02.2023 № 48 |

График выездных приемов граждан в образовательных учреждениях Мясниковского района на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Число*** | ***ОУ*** |
| **февраль** | **18** | СОШ №№6, 19, д/с №23 «Колосок» |
|  | **25** | СОШ №№ 17, 16, д/с № 4 «Колокольчик», д/с №10 «Сказака» |
| **март** | **10** | ООШ №15, СОШ №9, д/с №9 «Ромашка», д/с №3 «Катюша» |
|  | **17** | СОШ №№ 1, 2, 11 |
|  | **23** | СОШ №3, д/с №16 «Пчелка», д/с №25 «Золотой петушок» |
| **апрель** | **8** | д/с №1 «Малыш», ЦРР д/с №2 «Солнышко», ЦРР д/с №27 «Ласточка» |
|  | **15** | д/с № 14 «Аленушка», д/с №15 «Улыбка», д/с №6 «Золотая рыбка» |
|  | **22** | СОШ №5, ЦРР д/с №7 «Аревик» |
|  | **29** | ДДТ, ДЮСШ им. Ялтыряна |
| **май** | **13** | СОШ №8, д/с №8 «Сказка», д/с №11 «Колобок» |
|  | **20** | СОШ №№6, 19, д/с №23 «Колосок» |
| **сентябрь** | **9** | СОШ №№ 17, 16, д/с № 4 «Колокольчик», д/с №10 «Сказака» |
|  | **16** | ООШ №15, СОШ №9, д/с №9 «Ромашка», д/с №3 «Катюша» |
|  | **23** | СОШ №№ 1, 2, 11 |
| **октябрь** | **7** | СОШ №3, д/с №16 «Пчелка», д/с №25 «Золотой петушок», д/с №5 «Звездочка» |
|  | **14** | д/с №1 «Малыш», ЦРР д/с №2 «Солнышко», ЦРР д/с №27 «Ласточка» |
|  | **21** | д/с № 14 «Аленушка», д/с №15 «Улыбка», д/с №6 «Золотая рыбка» |
|  | **28** | СОШ №5, ЦРР д/с №7 «Аревик» |
| **ноябрь** | **11** | ДДТ, ДЮСШ им. Ялтыряна |
|  | **18** | СОШ №8, д/с №8 «Сказка», д/с №11 «Колобок» |
|  | **25** | СОШ №№ 12, 13, д/с №12 «Красная шапочка», д/с №13 «Золотая рыбка» |