



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

19.02. 2021 года

№31

с. Чалтырь

Об утверждении Порядка организации перевозок обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Мясниковский район» школьными автобусами

В соответствии с Федеральным законом от 10 .12. 1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 40 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 .12. 2012 года №273 , Федеральным законом "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995 N 196-ФЗ (последняя редакция), на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств"(с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения безопасности перевозок обучающихся образовательных организаций школьными автобусами

приказываю:

1. Утвердить Порядок организации перевозок обучающихся в образовательные организации муниципального образования «Мясниковский район» школьными автобусами (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. Руководствоваться при организации подвоза обучающихся Порядком.
 - 2.2. Привести нормативно- правовую документацию , локальные акты в соответствии с Порядком.
 - 2.3. Усилить контроль за организацией перевозок обучающихся.

2.4. Провести обучающие семинары с ответственными за организацию подвоза.

3. Мосенцевой Т.Л., ведущему специалисту отдела:

3.1. Довести данный приказ до сведения руководителей ОО в 3-дневный срок со дня издания приказа.

3.2. Привести нормативную документацию отдела в соответствии с требованиями в срок до 01.03.2021 г.

4. Толохян И.Г., старшему методисту РМК, разместить данный нормативный локальный акт на сайте МУ «Отдел образования».

5. Считать утратившим силу приказ МУ «Отдел образования» от 03.12.2014г. №342.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.В. Безян

С приказом ознакомлены:

Т.Л. Мосенцева

И.Г. Толохян

**Порядок
организации перевозок обучающихся в образовательные организации
муниципального образования «Мясниковский район» школьными
автобусами**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации перевозок обучающихся в образовательные организации муниципального образования «Мясниковский район» школьными автобусами (далее - Порядок) регламентирует деятельность образовательной организации (далее- ОО) по организации работы по эксплуатации и использованию школьных автобусов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 40 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»,

1.3. Школьный автобус является специальным транспортным средством для осуществления регулярных перевозок обучающихся образовательных организаций, осуществляемых с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках, а также для организации поездок обучающихся образовательных организаций при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.4. Школьный автобус должен соответствовать требованиям, указанным в п. 1.16 Решения Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 877 "О безопасности колесных транспортных средств" (с изменениями и дополнениями).

1.5. Школьный автобус эксплуатируется на специальном маршруте, который разрабатывается образовательной организацией, обследуется и утверждается постановлением Администрацией Мясниковского района.

2. Утверждение маршрутов для перевозки обучающихся.

2.1. Маршруты для перевозки обучающихся определяются постановлением Администрации Мясниковского района, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

2.2. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению

Администрации Мясниковского района в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД), Управления государственного автодорожного надзора.

Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.3. По результатам обследования дорожных условий производится составление акта, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в Районную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Мясниковский район»,

2.4. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановочные пункты для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега.

Остановочные пункты маршрутов автобусных перевозок детей оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) детей. На указателях размещается условное обозначение автобуса и опознавательного знака "Перевозка детей", надпись "Школьный маршрут" с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

2.5. Безопасность перевозок обучающихся школьным автобусом обеспечивает АО «Крымское АТП» в соответствии с договором (контрактом).

3. Порядок использования школьных автобусов

3.1. Администрация Мясниковского района:

- принимает решение о закреплении за муниципальными образовательными организациями школьных автобусов и о передаче на правах оперативного управления муниципальным образовательным организациям школьных автобусов, приобретенных за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов;
- на основании ходатайства МУ «Отдел образования» прекращает оперативное управление ОО, списание и передачу в казну Мясниковского района школьных автобусов, срок эксплуатации которых истек, и автобусов, не отвечающих требованиям.

3.2. МУ «Отдел образования»:

- формирует пакет документов (проекты постановлений, приказы, договоры безвозмездного пользования АО «Крымское АТП», сметную документацию и т.д.)
- ведет мониторинг нерегулярных перевозок, организуемых образовательными организациями;

- контролирует целевое использование школьных автобусов муниципальными образовательными организациями;
- согласовывает паспорт школьного автобуса маршруты и графики движения, пункты посадки и высадки детей при внесении изменений;
- осуществляют иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Образовательные организации:

- ежегодно заключают муниципальный контракт на оказание услуг по перевозке обучающихся с АО «Крымское АТП» ;
- издают локальные акты об организации перевозок обучающихся на каждый учебный год;
- представляет в АО «Крымское АТП» следующие документы:
локальный акт об организации перевозок обучающихся;
график подвоза обучающихся;
количество рейсов;
единый список пассажиров: обучающихся с указанием ФИО, возраста или даты рождения, номера контактных телефонов его родителей (законных представителей), сопровождающих;
- организуют контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения;
- предоставляет пакет документов о проведении нерегулярных перевозок, организуемых образовательными организациями, в районный методический кабинет в соответствии с требованиями;
- предоставляют в МУ «Отдел образования» запрашиваемую информацию в сроки, указанные в локальных актах, письмах.

3.4. Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения и организации перевозок пассажиров автобусами.

3.5. Ответственность за организацию перевозок школьными автобусами несут образовательные организации - балансодержатели школьных автобусов.

3.6. Образовательные организации несут ответственность за использование школьных автобусов только для осуществления регулярных и нерегулярных перевозок обучающихся образовательных организаций (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни). Запрещается нецелевое использование школьных автобусов.

3.7. Подвоз обучающихся к образовательной организации, на районные и областные мероприятия осуществляется на бесплатной основе. Подвоз обучающихся на туристско-экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные культурно-массовые мероприятия, не предусмотренные образовательной программой, осуществляется на платной основе.

4. Организация перевозок групп детей при проведении туристско-экскурсионных мероприятий.

4.1. Организация перевозок групп детей за пределы муниципального образования «Мясниковский район» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами».

4.2. Руководитель образовательной организации предоставляет пакет документов для организации перевозок групп детей в МУ «Отдел образования» за 5 дней до организации поездки для согласования.

5. Должностные обязанности руководителя образовательной организации по обеспечению перевозок обучающихся

5.1. Директор образовательной организации является лицом, ответственным за организацию автобусных перевозок обучающихся.

5.2. Участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

5.3. Информировать МУ «Отдел образования» о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

5.4. Осуществлять постоянное взаимодействие с АО «Крымское АТП», органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок обучающихся образовательных организаций автобусами;

5.5. Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях).

5.8. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, директор обязан:

5.8.1. Издавать локальный акт на начало учебного года об утверждении списка обучающихся, подлежащих подвозу, сопровождающего, графика движения школьного автобуса,

5.8.2. Обеспечивать проведение инструктажей сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на автобусе для перевозки обучающихся;

5.8.3. Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков

(расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

5.8.5. Уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок обучающихся, массовых перевозок детей (в лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

5.8.6. Обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

5.8.7. Регулярно информировать МУ «Отдел образованием» о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

5.8.8. Вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами.

5.8.9. Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

5.9. Директор образовательной организации имеет право:

5.9.1. Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения, уведомив АО «Крымское АТП»;

5.9.2. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а так же, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок и информировать руководителя ОАО «Крымское АТП».

5.10. Директор образовательной организации несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Должностные обязанности сопровождающего при перевозке обучающихся.

6.1. Инструктирует детей с записью в журнале регистрации инструктажа:
о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса;

о порядке посадки и высадки из автобуса;

о порядке эвакуации из салона автобуса;

о правилах поведения во время движения и остановки автобуса;

о проведении при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время перевозок (ДТП, пожар, захват автобуса террористами) вынужденная остановка, поломка автобуса и т.д.);

о правилах пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналом требования остановки автобуса в случае невозможности выполнения своих обязанностей сопровождающим;

6.2. Имеет при себе при каждой поездке список детей, оформленный в соответствии с требованиями, подлежащих перевозке, утверждённый директором школы;

6.3. При выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дороги, угрожающих безопасности движения, сообщает об этом водителю автобуса и добивается прекращения, движения или изменения маршрута движения;

6.4. Требуем от водителя соблюдение им скорости движения в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий (скорость не должна превышать 60 км/ч);

6.5. Контролирует, чтобы водитель не выходил из кабины автобуса при посадке и высадке детей;

6.6. Осуществляет контроль за окнами в салоне автобуса, которые при движении должны быть закрытыми;

6.7. Следит за тем, чтобы количество перевозимых в автобусе детей, вместе с сопровождающим, не превышало числа оборудованных для сидения мест;

6.8. Не допускает перевозки пассажиров, не указанных с списке;

6.9. Принимает все необходимые меры для отстранения водителя от управления автобусом по причине его нетрезвого состояния и докладывает об этом директору школы;

6.10. В случае ДТП с травмированием детей сообщает с ближайшего пункта связи или с помощью проезжающих водителей о происшествии администрации школы, в органы ГИБДД, медицинское учреждение.

6.11. За причинение ущерба здоровью детям, подлежащим перевозке, в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, сопровождающий несёт ответственность в порядке и в пределах установленных законодательством РФ.

7. Права сопровождающего.

Сопровождающий имеет право:

7.1. Требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей, согласно утверждённой инструкции для водителя;

7.2. Приостанавливать начало поездки в случае обнаружения неисправности в техническом состоянии автобуса, по причине нетрезвого состояния водителя, отсутствия по какой-либо причине детей, подлежащих перевозке и ставить об этом в известность администрацию школы;

7.3. Ставить перед администрацией школы вопросы, требующие неукоснительного решения в целях улучшения условий и безопасности перевозки детей на автобусе.