

В состав подразделения входят: руководитель подразделения, социальный педагог, педагог-психолог.

При необходимости могут привлекаться учитель-дефектолог, врач-педиатр, воспитатель.

1.7. Функциональные обязанности специалистов подразделения утверждаются директором Центра.

1.8. Руководитель организует работу специалистов, обеспечивает контроль деятельности специалистов, отвечает за планирование работы, участвует в разработке и проведении мероприятий, проводит совещания, консилиумы, оформляет протоколы, поддерживает связь с органами опеки и попечительства, другими организациями социума, ведет необходимую отчетность, ведет учет замещающих семей, руководит работой Клуба замещающей семьи.

1.9. Социальный педагог разрабатывает программу защиты прав ребенка в семье, помогает замещающим родителям в решении юридических вопросов, участвует в совместной разработке плана сопровождения семьи, оказывает помощь ребенку по окончанию пребывания в замещающей семье в решении проблем трудоустройства, жилищных вопросов, дальнейшего обучения.

1.10. Педагог-психолог проводит диагностику мотивации ребенка на семью, разрабатывает индивидуальную программу развития ребенка в замещающей семье, разрабатывает для замещающих родителей рекомендации по общению в семье, воспитанию и развитию ребенка, участвует в разработке плана сопровождения семьи.

1.11. Учитель-дефектолог разрабатывает индивидуальную программу коррекционно-образовательных мероприятий, ведет мониторинг обучения, воспитания и психо-физического развития ребенка.

1.12. Медицинский работник разрабатывает программу медицинской реабилитации, участвует в разработке плана сопровождения семьи.

1.13. Воспитатель - куратор семьи - поддерживает непосредственный контакт с замещающими родителями, организует посещение ребенком необходимых специалистов, помогает семье в решении проблем, осуществляет мониторинг благополучия ребенка в замещающей семье, оказывает помощь ребенку по окончанию пребывания в замещающей семье в решении проблем трудоустройства, жилищных вопросов, дальнейшего обучения, координирует выполнение плана сопровождения семьи, ведет документацию по сопровождению семьи.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим семьям в вопросах воспитания, развития детей, определение системы мер коррекции, защиты прав детей, осуществление мониторинга всестороннего развития детей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказание профессиональной социальной, педагогической, психологической помощи принимающей семье, специалистам структур и ведомств, работающим с ребенком-сиротой.

2.2.2. Организация взаимодействия междисциплинарных и межведомственных групп специалистов, принимающей семьи, обеспечивающих адаптацию и защиту ребенка при его помещении в семью

2.2.3. Обеспечение защиты прав ребенка при его помещении в семью.

2.2.4. Реализация программно-методического обеспечения сопровождения семейных форм устройства.

2.2.5. Подготовка граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью.

2.2.6. Ведение банка данных замещающих семей.

3. Основные функции (направления) подразделения

Основными направлениями подразделения являются:

3.1. Практическое программно-педагогическое:

- консультирование детей и родителей (законных представителей);
- диагностика детей и родителей с целью составления заключения о целесообразности проживания приемного ребенка в конкретной замещающей семье;

- индивидуальные занятия с детьми, реализация индивидуальных программ сопровождения детей и семей;

- организация и проведение совместных культурно-досуговых мероприятий.

3.2. Программно-методическое:

- разработка психолого-педагогических и медико-социальных программ сопровождения семейных форм устройства;

- методические консультации;

- проведение анализа положения дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании и внутрисемейных отношениях, потребностях в помощи и поддержке.

3.3. Мониторинговое и аналитическое

- отслеживание эффективности деятельности организации уполномоченными органами по опеке и попечительству осуществлять подбор и подготовку граждан, желающих принять ребенка в семью на воспитание;

- углубленное психолого-педагогическое и медико-социальное изучение приемных детей, раннее выявление проблем взаимоотношений в приемной семье, трудностей в воспитании и поведении;

- анализ причин возврата детей из замещающих семей.

4. Права и обязанности специалистов подразделения

В своей деятельности специалисты обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами и правовыми актами в области образования и воспитания, семейной политики;

- в решении всех вопросов исходить из интересов замещающих семей, детей, граждан, обратившихся в учреждение за помощью;

- рассматривать вопросы и принимать решения в границах своей профессиональной компетенции;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной и других видах работы;

- оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей;

- информировать детей, родителей (законных представителей) о целях и задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования;

- с соблюдением установленных сроков и форм отчитываться о результатах работы (в том числе и промежуточных).

Сотрудники подразделения имеют право:

- принимать участие в заседаниях, указанных в уставе учреждения, собраниях педагогического коллектива, родителей и т.д.;

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности подразделения;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- свободно выбирать и использовать методики работы, учебные пособия и методические материалы;

- получать от администрации учреждения, а также от других подразделений учреждения необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности и решения производственных задач информационные и другие материалы;

- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации педагогическим работником.

5. Организация деятельности подразделения

5.1. Работа подразделения строится на основе текущего, перспективного планирования учреждения.

5.2. Сотрудники подразделения согласовывают с руководителем и представляют на утверждение директору учреждения планы, программы, проекты и другую документацию в зоне их ответственности.

5.3. Представляют отчеты о проделанной работе планово, по запросу руководителя подразделения и директора учреждения, проводят анализ деятельности за учебный год.

6. Ответственность сотрудников подразделения

Сотрудники подразделения несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;
- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видах психолого-педагогической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;
- сохранение протоколов обследования, документации подразделения, оформление их в установленном порядке;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Руководитель подразделения несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на подразделение задач и функций.